

“重实干、强执行、抓落实”专项行动在一线

——我市以“严细实”作风推动高质量发展和作风转变巡礼

多措并举推动项目建设 促进经济高质量发展

本报记者张玮炜

推动经济高质量发展,构建新的经济增长极,让广大群众有更多的获得感是东北振兴发展的核心要义。而推动项目建设,通过增量调结构、存量促升级是调整我市产业结构,推动新旧动能转换,促进经济高质量发展,建立现代化产业体系的重要引擎。2018年以来,市委、市政府牢牢扭住项目建设不放松,牢固树立“抓项目就是抓发展、抓转型、抓后劲”理念,严格落实“重实干、强执行、抓落实”专项行动的工作部署,进一步创新工作方法,分别实行项目精细化管理,建立跟踪督办重大项目工作机制,严格落实项目推进责任制、调度制、月报制、督查督办等制度措施,出台项目“服务秘书”保障制度,强力推动以调整产业结构、推动经济高质量发展为抓手的重点项目建设。

建立项目台账,实行精细化管理

按照可操作、可执行、可督查原则,我市逐项建立总投资5000万元以上项目月度推进计划,并通过政府督查可视平台对项目完成进度情况进行全程监督,把每个大项目的节点任务逐个审核录入,实现项目进展网上报送,节点任务网上督办,工作情况一目了然。在平台中实行“红黄

绿灯”管理,项目按序时节点完成或超额完成的亮“绿灯”,节点推进较慢的亮“黄灯”,未按节点进度完成工作任务的亮“红灯”。强化过程跟踪督办,实行“月对账、季交账、年底算总账”,每月对项目建设进度进行过程考评。同时,逐月对各部门、各地区节点任务完成情况排名进行通报。

聚焦重点发力,建立包保重点项目工作机制

2018年,我市共推进市级重点实施项目150个,总投资4000多亿元。其中基础设施项目20个,工业项目67个,现代服务业项目40个,社会事业项目23个。这些项目定位精准、特色鲜明、重点突出,增加传统产业转型升级和战略性新兴产业项目比重,突出科技创新引领,更加注重产业项目质量;更加注重保障和改善民生,重点突出基础设施间的相互连通和高效衔接,以及公共服务体系和生态治理建设;突出现代服务业的高端服务功能,更加注重发挥现代服务业与实体经济的跨界整合创新和提质增效效应。同时,市级重点项目全部作为市领导包保项目进行重点推进,建立市领导任分管领域市级重点项目总协调人工作机制,及时协调解决项目推进中的重大问题。

坚持问题导向,强化项目调度

2018年以来,我市严格执行全市投资及重大项目调度制度,多次召开重大项目汇报会、专题调度会听取全市投资及项目推进工作,市四大班子领导带队开展全市项目检查活动,鼓励先进、鞭策后进,全力推进项目加快建设。市发展改革委作为全市项目推进的牵头协调部门,狠抓各项制度措施的落地落实,全力保障项目顺利推进。我市出台《大连市建立项目“服务秘书”保障制度实施方案》,建立重大项目“服务秘书”保障制度,为每个在我市投资建设的大项目配备一名“服务秘书”。

建立“服务秘书”人员选拔、工作职责、管理考评等工作机制,提出“服务秘书”的核心职能是“全程跟踪服务企业”、“主动帮办解决问题”,主要定位是政府与企业“连心桥”,打通服务项目“最后一公里”,成为政府服务企业“店小二”的工作总要求。为抓好“服务秘书”保障制度落地落实,市发展改革委建立台账,全市选出378名服务意识强、业务能力过硬人员担任719个重大项目的服务秘书;会同市行政服务中心及市直有关审批部门对全市“服务秘书”责任单位责任人、全体秘书人员进行培训;在全市媒体上对表现突出的秘书人员进行宣传报道,用典型激励方式推动全

市项目服务秘书保障工作;加大定向协调解决问题力度,实施市、区两级联动解决问题机制,对一些重特大项目存在的问题,组成“加强型”服务秘书团队,着力研究解决,确保了恒力石化、英特尔二期等重特大项目的快速建设;采取第三方评估的方式对“服务秘书”服务情况进行评估。

项目“服务秘书”保障制度实施以来,发挥提高服务效能、推进项目建设、改善营商环境的作用,服务企业、保障项目成效明显。“服务秘书”保障制度已成为我市促进项目建设的重要抓手之一,“服务秘书”保障制度为企业项目建设开通了一条无障碍通道,已成为企业与政府之间的“连心桥”。据统计,“服务秘书”已帮助企业有效解决问题200多类。

有效破解制约项目建设的“瓶颈”问题

为贯彻落实“办事难”专项整治和“重实干、强执行、抓落实”专项行动部署要求,有效解决项目建设的“瓶颈”问题,我市建立市、区(市、县)两级问题解决督办机制。其中,对区市县能解决的问题要求限时解决,对需市级以上层面协调解决的问题,由政府挂牌督办、推动解决。同时,各位分管市领导也分别采取专题调度、现场办公等方式推动解决

分管领域项目存在的重大问题。市政府全年先后下达57个问题清单,并逐月进行跟踪督办。推动解决登台输变电工程林地调规问题,刘家桥输变电、玉华输变电工程动迁问题,中海集团办公总部、东港中信丰悦城等项目的市政管网配套问题,西中岛产业废弃物处理项目林地手续问题,市疾控中心配套管网施工问题等。

目前,我市以恒力2000万吨/年炼化一体化、150万吨乙烯和精细化工园区为龙头的石化上下游产业链已完成布局,正在加快建设;以英特尔为代表的信息技术产业化体系正在形成;以红沿河二期、海上风电场、储能及相应的配套装备制造项目为代表的新能源产业布局已基本形成;以国贸中心大厦、冰山慧谷、创谷汇双创产业中心、环球金融中心二期为代表的现代服务业正在持续迈向高质量发展;同时,汽车及零部件、新材料、生物医药等产业体系也正在逐步形成。

我市正在以推进供给侧结构性改革为主线,认真贯彻落实“重实干、强执行、抓落实”专项行动部署和“严、细、实”的工作要求,加大重大技术装备补短板力度,加快传统产业转型升级,着力培育壮大新动能,聚集关键领域促进有效投资,着力做好项目建设工作,确保我市经济健康平稳高质量发展。



图1 大机车旅顺厂区生产的磁悬浮列车。
图2 东风日产英菲尼迪油牛生产车间。
图3 恒力2000万吨年炼化一体化项目。

卞志东 摄
卞志东 摄
孙鹏伟 摄

大项目推进遇难题? 找“服务秘书”!

本报记者张玮炜

为贯彻落实“重实干、强执行、抓落实”专项行动要求,以“严细实”的工作作风持续推进振兴发展,2018年4月,我市建立重大项目“服务秘书”保障制度,为每个在我市投资建设的大项目配备一名“服务秘书”。同时建立“服务秘书”人员选拔、工作职责、管理考评等工作机制,选出服务意识强、业务能力过硬、工作经验丰富的人员担任秘书工作。

市发展改革委相关负责人告诉记者,“服务秘书”的核心职能是“全程跟踪”和“主动帮办”,搭建政府与企业的“连心桥”,打通服务项目“最后一公里”,因此要求每名“服务秘书”切实了解项目情况,做到底数清、动态明,为项目提供全流程、全周期、零障碍、零距离的优质服务。为抓好“服务秘书”保障制度落地落实,市发展改革委会同市公共行政服务中心,组织市建委、市规划局、市国土资源和房屋局、市环保局审批办相关负责同志,对“服务秘书”责任单位责任人、全体秘书人员进行统一培训,对项目“服务秘书”保障制度进行解读,对项目审批各个环节进行解析。

我市项目“服务秘书”实施市、区两级联动解决问题机制,本地区能解决的问题由“服务秘书”协调各部门限时解决,需市级及以上层面推动解决的问题,由“服务秘书”上报,由政府挂牌督办,此举已有效解决了制约大项目的瓶颈问题。目前,“服务秘书”制度已成为我市促进项目建设的重要抓手之一,“服务秘书”队伍在推动重大项目建设中已成为一支新的力量。

李军 工作单位:中山区东港街道;是凯丹广场、辉盛阁国际公寓、保利天禧三个项目的“服务秘书”。他做好项目前期手续办理的对接指导和跟踪服务,协调解决和反映项目推进中存在的问题,力促项目顺利实施。取缔工地周边无照“黑盒饭”,加强食堂监管工作,确保工人食品安全健康。加强工地安全生产工作检查,保证工人在安全的环境中施工作业。以东港建设者家园党支部为平台,对项目工人实施零距离、精准化的关爱服务,内容涉及心理咨询、绿色维权、技能培训、移动网络优惠政策、义诊体检、处理突发事件等方面。

刘文峰 工作单位:西岗区站北街道;是黑嘴子码头及周边地块改造项目的“服务秘书”。项目地块东侧小路问题是影响项目建设的“瓶颈”问题。2018年5月,他主动担当,靠前服务,带领项目服务小组,积极配合市区相关部门,协助市土储中心到黑嘴子码头项目东侧贴发公告,约谈渔民,引导渔船撤离,协助拆除码头临时房屋,6月11日,彻底解决了黑嘴子码头及周边改造项目推进过程中遇到的相关问题,受到企业好评。项目单位表示,感谢“服务秘书”扎实的工作和贴心的服务,为大连优质的营商环境点赞。

孙野 工作单位:沙河口区春柳街道;是冰山慧谷智慧综合产业园区项目“服务秘书”。通过多次走访座谈,与园区企业建立常态化联络机制,实实在在帮助企业解决问题。主动与企业对接,多次到园区现场查看工程进展和招商引资情况,有力推动园区建设发展。在解决问题方面坚决不留尾巴,全程跟踪负责,确保问题得到有效解决,在具体手续办理过程中,陪同企业到国土、规划、消防和城建等部门进行协调,取得由市经信委和市文广局出具的产业认定证明文件。

徐大明 工作单位:沙河口区白山路街道;是沙河口区总部经济园回迁区项目“服务秘书”。

多次走进企业,与企业负责人座谈,共梳理出6项制约项目进展的瓶颈问题。发现问题后,以担当作为的精神和服务百姓的热心,终于促成了项目有效推进,精心组织、积极帮助回迁百姓解决生活所需,经过近一年的努力,沙河口区总部经济园回迁项目正按进度有序推进。

郭天靖 工作单位:甘井子工业园区管委会招商局,瑞士碧琪食品(大连)有限公司是该区招商引资的重点项目,项目签约后,企业提出工程要在半年内开工的计划,时间紧任务重。作为该项目的“服务秘书”,他主动与项目单位保持密切联系,随时掌握项目进展,解决项目前期工作及项目实施中遇到的问题。在项目推进中主动协调上级对口部门,持续跟进,做到每天与项目单位负责人对接一次,每周到项目单位走访一次,随时跟踪服务项目单位。经过努力,项目已如期开工。

李福建 工作单位:甘井子区大连湾街道。自任项目“服务秘书”以来,他经常走访企业和项目单位,了解企业和项目实际情况,详细掌握项目问题和急需解决的困难。中国一重核电主设备升级改造项目中,涉及主要设备的进口,需要发改、经信等部门备案审批,他积极协调项目单位做好代办服务,使企业少走弯路。目前部分设备已到货,进口设备已赴厂验收,推进了项目建设进程。

宋家瑶 工作单位:旅顺口区发改局;66千伏白双线工程项目“服务秘书”。为满足工程施工条件,他组织各相关单位开展动迁工作,在短短2个月时间内完成60余户百姓动迁补偿、村河道修建改造等基础工作。多次协调山东省济南铁路局、烟大轮渡有限公司、沈阳铁路局大连工务段等单位,研究制定施工方案、办理封锁手续,在4天的作业时间内,坚持白天应急准备,晚上巡视现场,没有回家休息,确保工程按计划竣工通电。

董学博 工作单位:旅顺经济技术开发区经济

发展局;机车配套产业园区铁路轨道车辆配套及机车配件生产线建设等项目的“服务秘书”。经常主动到项目施工现场,做到“小问题不过夜”,不能解决的第一时间向上级汇报,协调解决办法。在德迈仕精密生产线扩建项目手续办理上,因企业自身原因需要手续重做时,帮助项目单位重新办理规划建设手续。每周至少与项目建设负责人、手续办理人员沟通一次,询问项目建设和手续办理最新进展,做到凡是对企业有用,与项目有关的政策第一时间传达到企业,为项目顺利推进提供优质服务。

宋文江 工作单位:普兰店区发展和改革局;国宏普兰店热电厂“服务秘书”。他全力推进项目开工建设手续的办理和外部条件落实,组织协调召开热电项目专题会议11次,督促完成项目四证办理,落实8项外部条件。经过重点督办和多方协调,2018年12月7日,项目取得施工许可证,完成项目开工全部所需的12项要件。在项目推进过程中,他上门服务,全力以赴推进项目开工建设。

都宁 工作单位:瓦房店轴承产业园区管委会招商局;瓦轴工业机器人等项目“服务秘书”。积极主动与小长山岛镇政府、项目岛镇政府及县直相关部门沟通,协调解决征占地、土建排灌、交通海运等相关事宜,力促项目顺利

实施。同时,协调大连供电公司基建部、电建送变电分公司、电建电缆公司、监理公司等相关单位,全力加快施工进度。在项目施工的8个月时间里,他亲临施工现场检查、督导。工程自2018年3月20日正式开工建设,于2018年11月11日顺利竣工并正式投运。

李秀军 工作单位:大连双D港园区管委会;大众DQ200五期项目“服务秘书”。他在每个时间节点都做到事事有着落,件件有回音,在他的跟踪协调下,规划、发改、土地、财政等相关职能部门对整个配套道路及管网工程从立项、设计、批图、清单、编审、招标等工作仅用两个半月完成,缩短了2/3的时间,项目配套道路管网工程2018年9月底前基本完成,达到企业提出相关要求,比预想工期提前1个月,压缩了证件办理时间,为企业早进场施工奠定基础。

孙雅楠 工作单位:金普新区拥政街道;佳林自动化设备新建厂区等项目“服务秘书”。为更好服务企业推进项目进展,深入企业了解存在的问题与困难,她积极与企业相关责任人沟通,了解企业所难、所需、所求,逐步推进项目建设,争取早日完工。对工作认真负责,甘于奉献,工作严谨细致、按要求认真完成。不推诿、不敷衍,以高度负责的精神,积极克服各种困难,高质量完成工作任务。

孙国轩 工作单位:大连高新区凌水街道;大湖山语、梁家北湾居住区等项目“服务秘书”。经常走访辖区,深入了解制约企业发展的实际问题、困难,及时协调相关部门解决,结合企业情况宣传政策,确保企业掌握方针政策。他在搜集整理以往汇编的省、市、区相关促进企业发展的政策文件基础上,举办“凌水街道企业业务知识大讲堂”,整理完善相关文件汇编,下发到企业,确保企业了解、用好相关政策。